

# **PREGUNTAS FRECUENTES**

 **Del Istmo**

# ÍNDICE

## **Sobre Canales de Atención**

Canales de Atención  
Horario de Servicio al Estudiante  
Tiempos de Respuesta

## **Sobre Trámites de Rematrícula**

Fechas de Inicio de Clases  
¿Cómo puedo hacer el proceso de matrícula?  
¿Cómo formalizo la matrícula?  
Tengo tiempo fuera de la universidad. ¿Qué hago para regresar? Esto también aplica para Convalidaciones  
Tengo deuda y quiero realizar mi matrícula, ¿puedo matricularme para el próximo cuatrimestre?

## **Sobre Procesos de Grado**

¿Cómo matriculo la Opción de Grado?  
Materias de Posgrado  
Examen de Conocimientos  
Tesis  
Práctica Profesional  
Materia Práctica Profesional  
Materia Consultorio Jurídico  
Labor Social  
¿Cómo me inscribo en el Examen de Egreso de Inglés?

## **Sobre Temas Financieros**

¿Cuáles son los medios de pago?  
¿Dónde consulta mi saldo actual en la universidad?  
Soy estudiante con beneficio de descuento, convenio o beca e identifico que no se ha aplicado para mi pago  
¿Qué beneficios ofrece la Universidad durante la pandemia?  
¿Qué pasa con el carnet?  
¿Qué pasa con la póliza de seguro?  
¿Qué tiene la Universidad para ayudarnos en situaciones de Deuda? Beneficios  
Si realizaba mis pagos en cheque, ahora ¿qué debo hacer para realizarlo desde mi empresa?  
¿Qué documentos requiero para hacer un trámite de beca con el IFARHU?

## **Sobre Procesos Académicos**

¿Cómo sé cuándo se activan mis materias en Canvas? Matriculé una materia y no la veo reflejada en Canvas.  
No visualizo el contenido dentro de la materia de modalidad presencial o semipresencial  
Reprogramación de Fotos/Actividades parciales  
Mi calificación final en Canvas no es igual a la de mis créditos ¿Debo realizar Reclamo de Nota?  
La plataforma me ha calificado mal una respuesta, aunque estaba correcta  
Mi profesor no me responde  
Carga de Notas  
Prueba de Ubicación de Inglés

# ÍNDICE

## **Sobre Procesos Administrativos**

Cambio de Modalidad /Carrera/Sede  
Inclusión de Materias  
Retiros de Materias  
Deseo solicitar la emisión de un certificado y/o créditos  
Reválidas  
Certificados ED  
Examen de Suficiencia de Inglés

## **Sobre Procesos de Plataformas**

¿Cómo acceder a Canvas?  
¿Cómo utilizo la plataforma Canvas?  
Plataforma ED: Ingreso y Activación  
¿Cómo utilizo la plataforma ED?  
¿Cómo ingreso al correo institucional?  
¿Cómo recupero mi clave de Servicios en Línea del Estudiante?  
¿Cómo me registro e ingreso a las Bibliotecas Virtuales E-Libro y EBSCO HOST?

# Sobre Canales de Atención

1. Puedes contactarnos por estos medios:
  - Formulario de Consulta Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>
  - Pago de Letras y pago de refinanciamientos [cobrosudi@udelistmo.edu](mailto:cobrosudi@udelistmo.edu) (anexa soporte de pago con nombre y No. de cédula)
  - Centro de Atención Telefónica 800-0606
  - Redes sociales @udelistmo
  - Certificaciones (créditos, cartas, otros) <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>
2. Horario de Servicio al Estudiante
  - Lunes a viernes 8:00 am a 8:00pm
  - Sábados de 8:00am a 6:00pm
3. El tiempo de respuesta **para matrículas** será de **48 horas hábiles**.

## Sobre Trámites de Rematrícula

### 1. Fechas de Inicios de Clases:

**Inicio de clases Presenciales: 10 al 15 de enero**

**Inicio de clases Virtuales y Semipresenciales:**

**Enero: 10 al 15 de enero**

**Febrero: 7 al 12 de febrero**

**Marzo: 7 al 12 de marzo**

**Abril: 4 al 9 de abril**

### 2. ¿Cómo puedo hacer el proceso de matrícula?

Es importante que como estudiante hagas la autogestión de tu rematrícula en la página “**Servicios en Línea del Estudiante**”

- Video de cómo realizar tu prematrícula y formalización de matrícula <https://www.youtube.com/watch?v=SU9kfGc16t4>
- Link Servicios en Línea del Estudiante: <http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/>

### 3. ¿Cómo formalizo la matrícula?

- a. Realiza la matrícula a través de “Consulta Alumno” <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>
- b. Escribe “**formalizar matrícula**” y haz clic en Buscar

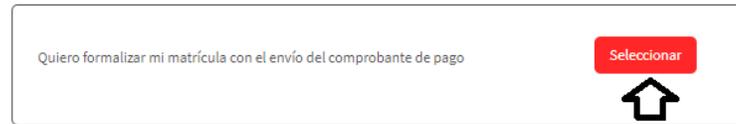
Ingresa palabras clave o que estén relacionadas con tu consulta y da clic en **buscar**



A search bar containing the text "formalizar matrícula" and a blue button labeled "Buscar". A white arrow points to the search bar from the left.

c. Selecciona **“Quiero formalizar mi matrícula con el envío del comprobante de pago”**

Temas relacionados



A box titled "Temas relacionados" containing the text "Quiero formalizar mi matrícula con el envío del comprobante de pago" and a red button labeled "Seleccionar". A white arrow points to the "Seleccionar" button from below.

d. Adjunta el comprobante del pago realizado por concepto de matrícula.

- Si tienes algún **convenio**, debes adjuntar carné de la empresa o carta de trabajo.
- Si el convenio al que aplicas es de algún familiar debes adjuntar certificado de nacimiento para validar el parentesco.

Pregunta: Quiero formalizar mi matrícula con el envío del comprobante de pago

**Describe tu consulta**

Recuerda que en caso de ser necesario, puedes adjuntar los soportes correspondientes para que tu consulta sea tramitada, ejemplo: Comprobantes de pago, etc.  
No olvides incluir tu número de teléfono y correo electrónico por donde deseas que te contactemos.



A text input field with the placeholder text "Escribí aquí...".

\*Este campo es requerido.

**¿Necesitas adjuntar algún documento?**

Formatos permitidos: pdf, jpg, tif. tamaño máx 2mb.



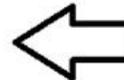
Two file upload buttons labeled "Archivo 1" and "Archivo 2", each with the text "Seleccione un archivo" and a folder icon.



A reCAPTCHA checkbox with the text "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo.

\*Debes validar que no eres un robot.

Enviar



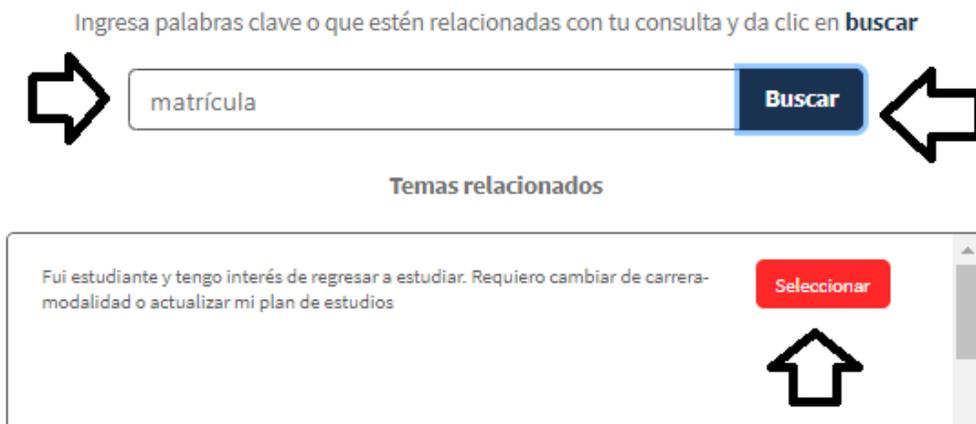
e. Una vez completes todos los pasos vamos a formalizar tu matrícula, en un periodo de 48 horas uno de nuestros asesores te contactará a tu correo institucional para enviarte la confirmación de tu matrícula.

#### 4. Tengo tiempo fuera de la universidad. ¿Qué hago para regresar? Esto también aplica para Convalidaciones.

a. Realiza tu consulta a través de “Consulta Alumno” <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>

b. Ingresas la palabra “**Matrícula**” y selecciona “Fui estudiante y tengo interés de regresar...” Puedes indicar si deseas cambiar de modalidad, carrera o sede.

Ingresas palabras clave o que estén relacionadas con tu consulta y da clic en **buscar**



matrícula

Buscar

Temas relacionados

Fui estudiante y tengo interés de regresar a estudiar. Requiero cambiar de carrera-modalidad o actualizar mi plan de estudios

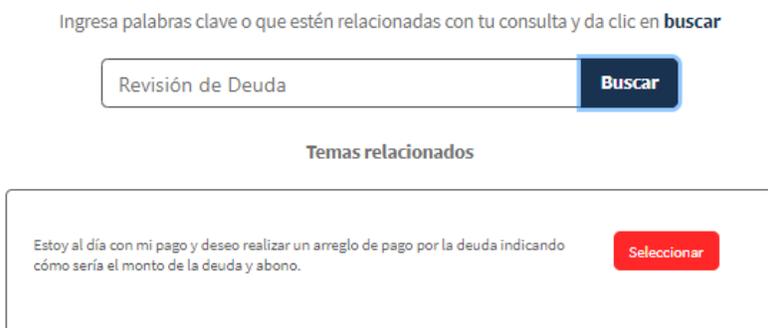
Seleccionar

Registro y Control y/o por tu Facultad analizará la vigencia del plan de estudios, apenas tengamos respuesta, le contactará un Asesor de Servicio al Estudiante para explicarle todo el detalle de su regreso, así como los beneficios que se le otorgan según la Política.

## 5. Tengo deuda y quiero realizar mi matrícula, ¿puedo matricularme para el próximo cuatrimestre?

Nuestro interés es que usted prosiga sus estudios. Si tu deuda es menor a \$500 remita su solicitud directamente al formulario consulta alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> ingrese la frase “**Revisión de Deuda**”. Un asesor hará análisis acerca de tu estado de cuenta actual y posibilidades de refinanciamiento.

Ingresas palabras clave o que estén relacionadas con tu consulta y da clic en **buscar**



Revisión de Deuda

Buscar

Temas relacionados

Estoy al día con mi pago y deseo realizar un arreglo de pago por la deuda indicando cómo sería el monto de la deuda y abono.

Seleccionar

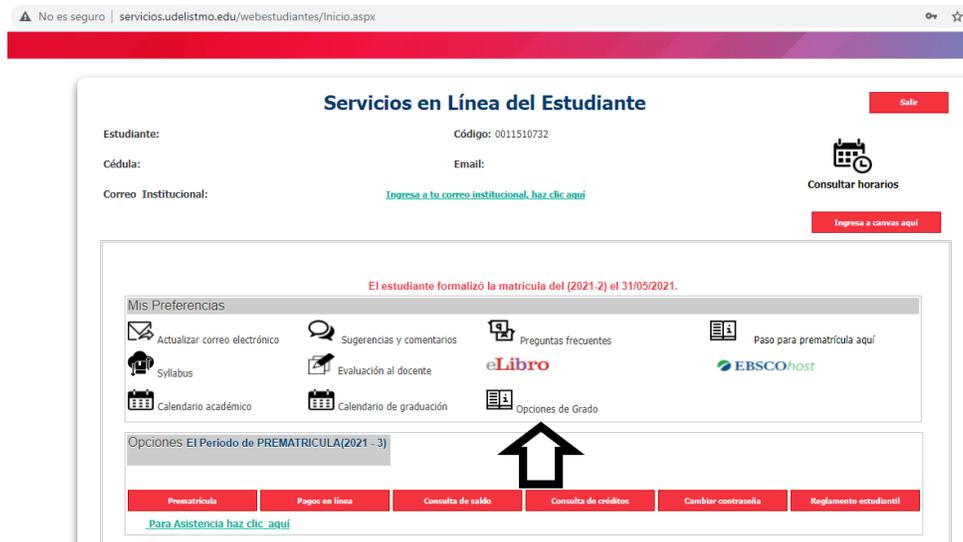
# Sobre Procesos de Grado

## 1. ¿Cómo matriculo la Opción de Grado?

Debes realizar la prematrícula de tu Opción de Grado por medio de los Servicios en Línea del Estudiante <http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/> considerando las particularidades de cursado por nivel. **Para formalizar la matrícula ver la Pregunta 3 de esta sección.**

Es importante tener presente:

- ✓ La Opción de Grado de las **3 materias de Posgrado** tienen fecha **límite de matrícula el 22 de enero de 2022**. Además, debes matricular la materia “Trabajo de Graduación” (Para validar cualquier información revisa el módulo en Canvas donde te explica todo lo referente a las Opciones de Grado o revisa en los Servicios en Línea del Estudiante en el ícono “Opciones de Grado”)



Nota: Servicio al Estudiante sólo procesa las matrículas de acuerdo con lo que indica el área si existe alguna excepción debe ser consultada con su Facultad previo antes de proceder.

- ✓ La Opción de Grado de **Examen de Conocimientos** tiene fecha **límite de matrícula el 22 de enero de 2022, solo aplica para Posgrado (depende del plan de estudio)**. El estudiante debe realizar el pago \$350 (más el costo de matrícula) se procesa la facturación, se le remite al estudiante. El estudiante contacta directamente a Nayarit González [ngonzalez@udelistmo.edu](mailto:ngonzalez@udelistmo.edu) adjuntando el recibo de matrícula para recibir la fecha asignada y el temario.

**PRIMER CUATRIMESTRE – 2022.1**

FECHAS LIMITE DE INSCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN DE EXAMENES
22 de enero	21 al 25 de febrero

- ✓ Para la Opción de Grado **Tesis** no tiene fecha límite de matrícula, la misma se matricula una vez el tema que el estudiante haya presentado ha sido aprobado por el Comité de Tesis. Para validar cualquier información adicional la persona de contacto es Aymara Pacheco [apacheco@udelistmo.edu](mailto:apacheco@udelistmo.edu)
- ✓ Para la Opción de Grado **Práctica Profesional** tiene fecha **límite de matrícula el 22 de enero de 2022**, se monitorea la selección de trabajo de grado de los estudiantes.

- Dependerá de los espacios que podamos coordinar en las empresas y bajo las medidas de bioseguridad que las empresas deben garantizar.
- Si mantienes dudas puede escribir al correo [dcs@udelistmo.edu](mailto:dcs@udelistmo.edu)
- ✓ **Materia Práctica Profesional:** por la situación sanitaria del país se tomarán las siguientes medidas:
  - Estará disponible en Canvas para todas las modalidades.
  - Inicia el 10 de enero.
  - La materia se desarrollará con estudio de casos y tiene duración de 4 meses.
  - No requiere vinculación con empresa en este cuatrimestre 2022-1.

✓ **Materia Consultorio Jurídico**

El estudiante interesado en realizar su Práctica Profesional debe dirigir un manuscrito o nota al director de su Sede o a la Coordinadora de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Ana Marquínez [amarquinez@udelistmo.edu](mailto:amarquinez@udelistmo.edu) , quienes verificarán en el historial académico si el estudiante cumple con los requerimientos de aprobación del noveno cuatrimestre completo. Después de verificado se autoriza la matrícula.

✓ **Labor Social:**

- Los espacios de acción para realizar la Labor Social en la modalidad virtual son organizaciones comunitarias formalmente establecidas y reconocidas, por lo que deben ser aprobadas previamente por parte de la Universidad. De ser requerido por la organización, se emitirá una carta de autorización al respecto.
- Solamente se recibirán cartas de certificación de horas de Labor Social realizadas en modalidad virtual. Las cartas de las organizaciones deben estar dirigidas a la Universidad del Istmo, contener los datos del estudiante (nombre, cédula y carrera) especificar las acciones realizadas por el estudiante, la cantidad de horas realizadas, membrete o sello, firma de persona responsable y teléfonos de contacto de la organización e institución.
- Los estudiantes que tengan pendiente la realización de la labor social solo podrán realizarla de forma virtual, la Universidad tratará de recomendar espacios previamente coordinados para que el estudiante pueda aplicar. Para recibir información de las opciones donde poder aplicar y orientaciones en las gestiones al respecto, puede escribir a [laborsocial@udelistmo.edu](mailto:laborsocial@udelistmo.edu)

**2. ¿Cómo me inscribo en el Examen de Egreso de Inglés?**

Puedes inscribirte llamando al 800-0606 o haz la solicitud en el formulario Consulta Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> ingrese la frase “examen de egreso.

**3. ¿Cuál será la nueva fecha de Calendario de Graduación?**

Las fechas de entrega de diploma de acuerdo con el calendario por sede publicado en los Servicios en Línea. Todos los estudiantes pueden validar esta información a través de los servicios en línea <http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/>

# Sobre Temas Financieros

## 1. ¿Cuáles son los medios de pago?

- BAC Cuenta corriente N° 104060298
- **Banistmo** cuenta corriente N° 01-16011546 (Código de Servicio 115)
- **Banco General** cuenta corriente N° 03-32-01-000036-0
- **A través de servicios en línea** del estudiante con **tarjeta de crédito y débito**
- **Punto pago** 944 Kioscos pago por todo el país (haz clic [aquí](#))

### **IMPORTANTE:**

- Si tienes cuenta en el Banco General o Banistmo SIEMPRE debes pagar por la sección de **PAGOS** de la banca en línea, **NO utilizar la opción de Transferencias a Terceros**.
- Los pagos de tus LETRAS MENSUALES las envías al correo [cobrosudi@udelistmo.edu](mailto:cobrosudi@udelistmo.edu) incluir Nombre y Cédula del estudiante y del titular de cuenta bancaria si es una tercera persona.

## 2. ¿Dónde consulto mi saldo actual en la universidad?

Esta información está disponible en Servicios en Línea del Estudiante

<http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/>



Seleccionar la pestaña de Consulta de Saldos. Allí tendrá el monto disponible en letras y puede descargar en PDF su Estado de Cuenta. Recuerde que los pagos se registran en 24 horas. De tener dudas sobre su estado de cuenta puede escribir al correo [cobrosudi@udelistmo.edu](mailto:cobrosudi@udelistmo.edu)

## 3. Soy estudiante con beneficio de descuento, convenio o beca e identifico que no se ha aplicado

De tener dudas puede ingresar al formulario Consulta Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> escriba la frase "beneficio no aplicado", adjunte su carnet o carta de trabajo de su convenio. Si ud no es el que labora en la empresa de convenio, recuerde adjuntar el certificado de nacimiento o de matrimonio para confirmar el parentesco con su familiar.

#### 4. ¿Qué beneficios ofrece la Universidad durante la pandemia?

- No se cobrarán recargos hasta el mes de abril 2022
- No se reportará de APC hasta el mes de abril 2022
- No se cobrará recargo incremental en la modalidad presencial.
- Todos los estudiantes deberán pagar el costo de su matrícula según modalidad. En los casos que no pueda deberán pagar \$50 la diferencia se prorrateará en la primera letra.
- Los estudiantes que mantienen Beneficios (descuentos comerciales, descuentos empresas, o promociones especiales) se les mantienen siempre y cuando cumplan con lo establecido. No serán sujeto de otro beneficio según nuestra Política de Precios.

#### 5. ¿Qué pasa con el carnet?

Desde el cuatrimestre 22.1 se retomará el cobro del carné estudiantil, el costo es de \$3 y tiene vigencia de 1 año. El mismo será un carné digital.

#### 6. ¿Qué pasa con la Póliza de Seguro?

Esto es OBLIGATORIO para la modalidad presencial y semipresencial cuando nos encontramos en cursado dentro de la universidad. En ese momento puede ser electivo su compra de acuerdo con sus necesidades. Una vez que retomemos las clases en físico pasará a ser OBLIGATORIO. En el cuatrimestre 22.1 se retomará el cobro de la Póliza de Seguro contra accidentes para los estudiantes de modalidad PRESENCIAL, el costo es de \$12.

#### 7. ¿Qué tiene la Universidad para ayudarnos en situaciones de Deuda? Beneficios

Opciones de arreglo de pago según cada caso

Sobre IFARHU:

Beca IFARHU directo con la universidad- se deben matricular sin condición alguna.

Beca Auxilio económico. Es aquella que el dinero lo recibe el estudiante directamente. A considerar:

- En caso de que tenga deuda para el momento de la matrícula deberá pagar \$50 + abono a la deuda pendiente
- En caso de que no tenga deuda deberá pagar \$50 de matrícula.

## 8. Si realizaba mis pagos en cheque, ahora ¿qué debo hacer para realizarlo desde mi empresa?

**Nombre o Razón Social:** Universidad Del Istmo

**RUC:** 21912-0078-196424 D.V 09

**Bancos:**

Banco General, cuenta Corriente 0332010000360

Banistmo, Cuenta corriente 0116011546

## 9. ¿Qué documentos requiero para hacer un trámite de beca con el IFARHU?

Si eres estudiante nuevo la emisión de la Carta de Costo es gratis, debes solicitarla a través del Asesor de Admisiones que te atendió. De obtener la beca, los siguientes cuatrimestres debes solicitar los siguientes documentos enviando el soporte de pago de estos al formulario Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> debe escribir la palabra “Certificación” (También aplica para estudiantes Regulares)



## Sobre Procesos Académicos

### 1. ¿Cómo sé cuándo se activan mis materias en Canvas? Matriculé una materia y no la veo reflejada en Canvas. Solicito la activación de la materia en la plataforma

**El día que inicia la materia es que se activará su materia en Canvas.** El estudiante podrá consultar su horario de clases matriculado y fecha de inicio de sus materias a través de [https://servicios.udelistmo.edu/consulta\\_horarios\\_estudiantes/](https://servicios.udelistmo.edu/consulta_horarios_estudiantes/)

En caso de que la materia no esté activa el estudiante debe primero tomar en cuenta:

- Si el estudiante aún no tiene su matrícula formalizada
- Si la materia mantiene estado de “suspendida” o “con cambio de fecha de inicio”

Ambas situaciones lo pueden comprobar en el link antes mencionado de Consultas de Horarios.

## 2. No visualizo el contenido dentro de la materia de modalidad presencial o semipresencial

Las materias en modalidad presencial o semipresencial no tienen contenido dentro de la materia en Canvas, sin embargo, lo que sí debe contar es con los links para que el estudiante pueda ingresar semanalmente a las clases sincrónicas, estarán ubicados en la sección de Anuncios dentro de la materia. En caso de no contar con los links, debe comunicarse inmediatamente con el docente por medio de la Bandeja de Entrada de Canvas.

Video tutorial de cómo ubicar los links para ingresar a las clases sincrónicas: [\(111\) ¿Cómo ingresar a las clases sincrónicas? - YouTube](#)

## 3. Reprogramación de Foros/Actividades Parciales

Si se trata de algún parcial, foro o cualquier otra actividad que NO sea el Examen Final de la materia, debe **comunicarse directamente con el docente por medio de la Bandeja de Entrada de Canvas**, único canal autorizado, para que éste evalúe su solicitud. Esta solicitud debe realizarla ANTES que haya cerrado la materia o de lo contrario el docente no podrá atender su solicitud.

## 4. Mi calificación final en Canvas no es igual a la de mis créditos ¿Debo realizar Reclamo de Nota?

En los siguientes casos debes solicitar reclamo de nota por medio del 800-060 o por el formulario de Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>:

- Estudiante que hizo reprogramación de examen final
- Estudiante que aprobó reválida
- Estudiante que posterior al cierre de la materia el docente le permitió entregar algún trabajo/parcial/actividad pendiente

Los créditos se encuentran en los Servicios en Línea del Estudiante <http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/>

Los reclamos de nota solo se pueden realizar hasta el siguiente cuatrimestre.

## 5. La plataforma me ha calificado mal una respuesta, aunque estaba correcta

El estudiante debe comunicarse inmediatamente con su docente por medio de la **Bandeja de Entrada**, es obligatorio que el estudiante presente la **evidencia de la pregunta y la respuesta correcta** que se presenta en el material de estudio. Debe informarle previo al cierre de la materia. El docente debe responder en un periodo de 24-48 horas, recuerde que pasado dicho periodo puede notificarlo por el formulario de Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>

## 6. Mi profesor no me responde

El canal autorizado para comunicarse con los docentes es a través de la **Bandeja de Entrada de Canvas (NO utilizar el Foro)**. Los docentes tienen un periodo de 24-48 horas para darle respuesta, pasado este tiempo, realiza tu solicitud a través de "Consulta Alumno" <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> , es **obligatorio que adjuntes la conversación con el docente.**

## 7. Carga de Notas

La carga de notas según modalidad:

- Presencial: dos semanas luego del cierre del cuatrimestre
- Distancia: Una semana luego del cierre de la semana de exámenes finales (aplica ambas modalidades y niveles)

## 8. Prueba de Ubicación de Inglés

Esta prueba es gratis, aplica solo para estudiantes que matriculan la materia Inglés I, la misma no tiene calificación, pero es obligatoria realizarla para que se active el contenido de la materia. Aplica para todas las modalidades. Si por algún motivo el estudiante ve interrumpida su prueba, por ejemplo, por problemas técnicos como caída de internet, falta de luz eléctrica u otro motivo, puede hacer un 2do intento de la prueba, se le habilita automáticamente.

Video tutorial para ingresar a la prueba: para estudiantes presenciales:  
<https://www.youtube.com/watch?v=o41w2bJ7S6A&list=PL7h4b3oCLeOJ-5roDXx1muxR5gKB8d3vy&index=3>

Video tutorial para ingresar a la prueba: para estudiantes presenciales:  
<https://www.youtube.com/watch?v=uFSchGZ8gsA&list=PL7h4b3oCLeOJ-5roDXx1muxR5gKB8d3vy&index=4>

# Sobre Procesos Administrativos

## 1. Cambio de Modalidad /Carrera/Sede

**Realiza tu solicitud a través de "Consulta Alumno"** <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> con la justificación de motivos. Se levanta caso a Registro y Control/ Academia para luego indicar al estudiante los pasos a seguir (matrículas, etc). Especificar la carrera y modalidad a la que desea ser cambiado o especificar a qué sede desea cambiarse.

Importante que esté anuente de que al realizar un cambio de carrera implica que no necesariamente todas las

materias cursadas en la primera carrera le sean homologadas debido a la diferencia de planes de estudios en cuanto a materias y cantidades de créditos.

## 2. Inclusión de materias

**Realiza tu solicitud a través de “Consulta Alumno”** <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> Esto lo procesa y aprueba servicio al estudiante. En caso de que el alumno quiera incluir materias fuera del tope máximo de su plan de estudio, cada decanatura debe autorizarlo según las especificaciones del plan. Por tanto, ante la solicitud del estudiante se remite a las instancias para que procese, luego nos informan en Servicio al Estudiante que procesará y facturará e informará al estudiante. Colocar el nombre de la materia que desea incluir, de ser virtual o semipresencial el mes a la que corresponde.

## 3. Retiro de materias

En caso de que así lo requiera, debe considerar aspectos indicados en el Contrato Financiero (periodo de retiro, compromisos financieros, recargo administrativo). Además, debe exponer los motivos para formalizar el proceso, debe esperar la respuesta por parte de la universidad en donde se le indicará si es aprobada su solicitud y qué aplica. Realiza tu solicitud a través de “Consulta Alumno” <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>

### Aplica las consideraciones del Contrato Financiero

**§EXTA: Sobre los RETIROS:**

**PARCIALES de MATERIAS/MÓDULOS:** EL ESTUDIANTE matriculado en modalidad PRESENCIAL, podrá retirar de forma parcial sus materias matriculadas antes de la finalización del período de retiro/inclusión, teniendo el derecho de solicitar lo pagado en concepto de materia. Finalizado el período de retiro/inclusión, el estudiante no podrá llevar a cabo retiros de materias, teniendo que afrontar los compromisos de pagos adquiridos. EL ESTUDIANTE matriculado en modalidad VIRTUAL o SEMIPRESENCIAL, podrá retirar de forma parcial sus materias matriculadas antes del inicio de clases del mes correspondiente a la materia que desea retirar, teniendo el derecho de solicitar lo pagado en concepto de materia. Luego del inicio de clases de la materia correspondiente, el estudiante no podrá llevar a cabo retiros de materias, teniendo que afrontar los compromisos de pagos adquiridos.

**TOTALES DEL CUATRIMESTRE:** EL ESTUDIANTE matriculado en modalidad PRESENCIAL, podrá retirar sin cargo su cuatrimestre completo antes de finalizar el período de retiro/inclusión, teniendo el derecho de solicitar lo pagado por cada materia siempre que no haya hecho uso de los servicios educativos de LA UNIVERSIDAD. Esto comprende asistencia a clases, participación en exámenes y actividades evaluativas, accesos y/o uso de las plataformas de educación virtual vigentes, entre otras. Si el ESTUDIANTE hizo uso de los servicios mencionados o, solicita el retiro finalizado el período de retiro/inclusión, podrá retirar de forma total su cuatrimestre pagando a LA UNIVERSIDAD las letras vencidas a la fecha más un cargo administrativo de B/.50.00 por la transacción de retiro tardía, anulando sus materias y conceptos de pago pendientes. EL ESTUDIANTE matriculado en modalidad VIRTUAL o SEMIPRESENCIAL, podrá retirar la totalidad de las materias matriculadas antes del inicio de clases de su primera materia, teniendo el derecho de solicitar lo pagado en concepto de materia siempre que no haya hecho uso de los servicios educativos de LA UNIVERSIDAD. Esto comprende asistencia a clases, participación en exámenes y actividades evaluativas, accesos y/o uso de las plataformas de educación virtual vigentes, entre otras. Si el ESTUDIANTE hizo uso de los servicios mencionados o, solicita el retiro luego de iniciadas las clases de la primera materia, podrá retirar de forma total sus materias pagando a LA UNIVERSIDAD las letras de las materias ya iniciadas más un cargo administrativo de B/.50.00 por la transacción de retiro, anulando sus materias y conceptos de pago pendientes. EL ESTUDIANTE deberá presentar carta formal explicando la razón de su retiro del CUATRIMESTRE al Departamento de Servicios al Estudiante de su sede. Las mismas condiciones aplican para los retiros parciales y totales de los cursos de Educación Continua. Para los cursos y módulos de Educación Continua el periodo de retiro abarca 15 días después de la fecha de inicio del curso o módulo.

## 4. Deseo solicitar la emisión de un certificado, carta, créditos y/o descripción de materias

Para solicitar los siguientes documentos debe enviar el soporte de pago de estos al formulario Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> debe escribir la palabra “certificación”.

Ingresa palabras clave o que estén relacionadas con tu consulta y da clic en **buscar**

certificación

Buscar

Describe la solicitud que requieres, importante que, en caso de cartas o certificaciones, indiques a quién debe ir dirigida la misma y **adjuntar el comprobante de pago** (ver el cuadro de precios según documento). Una vez un asesor factura la solicitud, el trámite de entrega toma 7 días hábiles. Nota: Descripción de Materias no se refiere al plan de estudio.

<b>COSTOS DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS</b>	
Carta de Costo de Carrera o por materia	B/.10.00
Certificaciones (de estudios o constancia de matrícula)	B/.7.00
Créditos No Oficiales	B/.5.00
Créditos Oficiales	B/.12.00
Descripción de Materias (costo por cuatrimestre)	B/.10.00
Plataforma de Inglés (costo por mes)	B/.12.00

## NO SE ESTÁN EMITIENDO POR PANDEMIA

- Certificación de Diplomas
- Paz y salvo de biblioteca
- Autenticaciones
- Solicitud de copias de documentos del expediente

## 5. Reválida

La reválida tiene un costo de \$50, solo aplica para estudiantes de Pregrado que reprobaron la materia con 65 a 70. Realiza la solicitud a través de "Consulta Alumno" <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> colocando el nombre de la materia, la calificación final obtenida y adjuntando el comprobante de pago. Solo puede solicitarse hasta el siguiente cuatrimestre de cursada la materia. Debe utilizar el material de estudio de los módulos cursados durante la materia.

## 6. Certificados ED

El certificado de Ed se colocará dentro del portadiploma una vez el estudiante realiza su trámite de graduación.

## 7. Examen de Suficiencia de Inglés

Este examen aplica para los estudiantes nuevos, tiene un costo de \$180 el cual al aprobarlo se le homologan al estudiante las materias de Inglés del I al VI y aprueba la plataforma de inglés ED. Al reprobarlo, el estudiante debe matricular las materias de Inglés y la plataforma ED. Realiza la solicitud a través de “Consulta Alumno” <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos> adjuntando el comprobante de pago.

# Sobre Procesos de Plataformas

## 1. ¿Cómo acceder a Canvas?

Debes acceder a través de los Servicios en Línea del Estudiante este link

<http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/>

- o **Usuario:** Número de cédula (con guiones) o pasaporte
- o **Contraseña:** ver su recibo de matrícula (primera vez)

## 2. ¿Cómo utilizo la plataforma Canvas?

Ver los diferentes tutoriales en:

[\(111\) ¿Cómo configurar tu perfil de Canvas? - YouTube](#)

[\(111\) ¿Cómo me comunico con mis profesores o compañeros a través de Canvas? - YouTube](#)

[\(111\) ¿Cómo participar en los foros de Canvas? - YouTube](#)

[\(111\) ¿Cómo subir una tarea en Canvas? - YouTube](#)

[\(111\) ¿Cómo ingresar a las clases sincrónicas? - YouTube](#) (Aplica para Presencial y Semipresencial)

## 3. Plataforma Ed: ingreso y activación

- o Si estás matriculado debes acceder a través de Canvas, el link se encuentra dentro de los Servicios en Línea del Estudiante <http://servicios.udelistmo.edu/webestudiantes/> Aplica para todos los estudiantes sin importar modalidad o nivel.
- o **IMPORTANTE:** todos los estudiantes de pregrado presencial y virtual con materia de inglés del I al VI matriculada se le **activará ED dentro de Canvas, ver en su materia de Inglés la sección TAREAS.** Ver Video tutorial de cómo ingresar a ED una vez iniciada la materia de Inglés:  
<https://www.youtube.com/watch?v=7ADfkBEVNcE&list=PL7h4b3oCleOJ-5roDXx1muxR5gKB8d3vy>
- o Para los estudiantes de Pregrado virtuales y semipresenciales ver Video tutorial de cómo ingresar a ED durante los meses que no ha iniciado la materia de Inglés:  
<https://www.youtube.com/watch?v=YfQiyZ11x9M&t=1s>

- **Si no estás matriculado** y solo solicitaste activación de la plataforma ED por un mes debes acceder a través de este link <https://ed.engdis.com/udi#/login>. Costo de ED por mes \$12 (el pago se envía al formulario Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos#/home> colocando “Activar mi ED”)

Ingresar palabras clave o que estén relacionadas con tu consulta y da clic en **buscar**

Buscar

Temas relacionados

Ya finalicé mis materias y requiero adicionar/activar mi ED para culminar mis niveles de inglés en la plataforma Seleccionar

○ **Usuario y contraseña:** Código de estudiante con ceros (00) ejemplo 0041820051.

- **Plataforma Ed activación:** Para los estudiantes Presenciales se activa en la 3ra semana de clases.

#### 4. ¿Cómo utilizo la plataforma ED?

Ver Video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=7VrrIU6qVUc&list=PL7h4b3oCLeOJ-5roDXx1muxR5gKB8d3vy&index=2>

#### 5. ¿Cómo ingreso al correo institucional?

- Para ingresar al correo institucional recuerde ingresar a [portal.office.com](http://portal.office.com) (su correo está en el recibo de matrícula o Servicios en Línea del Estudiante y la clave genérica es Usuario2019)
- Video tutorial de cómo ingresar y configurar la cuenta: [https://www.youtube.com/watch?v=d\\_sbgQR8mlc](https://www.youtube.com/watch?v=d_sbgQR8mlc)
- Si realiza estos pasos y no logra ingresar al correo, puede llamar al 800-0606 o ingresar la solicitud de activación de su correo institucional en el formulario de Consultas Alumno <https://www.udelistmo.edu/consulta-alumnos>

#### 6. ¿Cómo recupero mi clave de Servicios en Línea del Estudiante?

Ver Video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=ieQxmybOMSo>

#### 7. ¿Cómo me registro e ingreso a las Bibliotecas Virtuales E-Libro y EBSCO HOST?

Ver Video tutorial E-Libro: <https://www.youtube.com/watch?v=cui8dE9zcb>

Ver Video tutorial EBCO HOST: <https://www.youtube.com/watch?v=Ou1fnw1-7yk>

**Nota:** el estudiante crea su usuario y contraseña que desea