**UNIVERSIDAD DEL ISTMO**

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN (DII)**

**COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (CPI)**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN**

**Instrucciones:** complete **todos** los componentes (secciones) de su propuesta, tal como se solicitan a continuación. Mantenga la estructura de este documento, **sin cambiar** espaciamientos, formato ni estilo (tipo de letra *Calibri* 11 puntos, color negro, espaciamiento sencillo, sin sangrías). Al finalizar la redacción de su propuesta, **borre todo el texto en color gris**, que se incluye solamente con fines de orientación al proponente. La **“Descripción del Proyecto”** (Sección 2) debe ser **máximo de 10 páginas, excluyendo** las referencias bibliográficas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de su propuesta:** | Su título aquí |
| **Fecha de entrega de su propuesta:** | dd / mm / aa |

[La formulación del título debe ser clara, precisa y abarcar la temática, en coherencia con el objetivo general y la pregunta de investigación. Los títulos nunca llevan punto al final de su redacción técnica. Se recomienda no exceder las 15 palabras y delimitar variables de lugar, tiempo y persona/entidad.]

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA** |

**1.1. Investigadores y su rol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Número de documento de identificación** | **Rol del colaborador (investigador principal, coinvestigador, asistente, estudiante, etc.)** |
|  |  | Investigador(a) principal |
|  |  | Coinvestigador(a) |
|  |  | Miembro del semillero de investigación |
|  |  | … |

[Complete la tabla con los datos solicitados; puede añadir tantas filas como requiera. Recuerde borrar este texto de orientación en color gris. **No olvide** incluir a sus coinvestigadores y los estudiantes del semillero.]

**1.2. Facultad a la que está asociada su propuesta**

[Marque con una “X” la facultad a la cual se vincula su propuesta.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultad de la Universidad del Istmo** | **Marque con una “X”** |
| Facultad de Educación y Ciencias Sociales |  |
| Facultad de Ingeniería y Tecnologías de la Información |  |
| Facultad de Ciencias Administrativas y Finanzas |  |
| Facultad de Derecho y Ciencias Políticas |  |

**1.3. Línea de investigación a la cual aporta su propuesta**

[Marque con una “X” la línea de investigación a la cual se vincula su propuesta.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ámbitos de clasificación global de la ciencia | Líneas de investigación de la Universidad del Istmo\* | Marque con una “X” |
| Ciencias Naturales | Innovación ambiental  (Otros temas). |  |
| Ingeniería y Tecnología | Ingenierías. Desarrollo y aplicaciones de software. Logística. Geología y gestión de recursos hídricos. Tendencias de la logística humanitaria. Desarrollo de la inteligencia de datos. Materiales, energía y ambiente.  (Otros temas). |  |
| Ciencias Médicas y de la Salud | Por definir.  (Otros temas). |  |
| Ciencias Agrícolas y Veterinarias | Por definir.  (Otros temas). |  |
| Ciencias Sociales | Educación virtual. Gestión educacional. Didáctica. Innovación para la educación del futuro. Impacto de la academia en el desarrollo económico y social. *EduComunicación* y desarrollo humano. Panorama del *marketing* panameño. Derecho, gestión pública y administración de recursos del Estado. Derecho público y privado. Empleabilidad y emprendimiento. Gerencia empresarial.  (Otros temas). |  |
| Humanidades y Artes | Por definir.  (Otros temas). |  |

[\*: Estas líneas de investigación se definieron en la jornada de la universidad desarrollada en febrero de 2022. Es importante que asocie su propuesta a alguna de estas líneas.]

**1.4. Tipo de propuesta**

[Seleccione con una “X” la opción que corresponda.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de propuesta** | **Marque con una “X”** |
| Investigación básica |  |
| Investigación aplicada |  |
| Desarrollo tecnológico |  |
| Innovación y emprendimiento |  |

|  |
| --- |
| **2. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** |

[Esta sección debe tener una **extensión máxima de 10 páginas, excluyendo** las referencias bibliográficas.]

**2.1. Antecedentes del tema de investigación**

[Debajo de este título incluya información introductoria, de base o de estudios relacionados, que dentro del cuerpo de conocimiento ubican a su propuesta en el tema a abordar. Al consultar fuentes, emplee las normas correctas de citación.]

Texto…

**2.2. Justificación de la investigación**

[En esta sección, construya texto para describir la importancia de realizar su investigación. Se espera párrafos que describan completamente la justificación de su estudio. Al consultar fuentes, emplee las normas correctas de citación. Puede referirse también al fortalecimiento de líneas de investigación, grupos, semilleros de estudiantes y/o programas académicos de la Universidad del Istmo.]

Texto…

**2.3. Problema de investigación**

[Debajo de este título, construya el texto para describir el problema motivo de su estudio. Incluya una descripción y delimitación del problema, con base en el análisis de la bibliografía recopilada y experiencias revisadas. Puede incluir, para apoyarse, el campo de acción, objeto de estudio, alcance y limitaciones de su investigación.]

Texto…

**2.4. Objetivos de la investigación**

[Formule un solo objetivo general y los objetivos específicos que considere necesarios, para responder al “qué” y “para qué” de su investigación. Se sugiere emplear un solo verbo por objetivo. Recuerde: borre este texto en gris, que se incluye como orientación solamente.]

**Objetivo general**

[Usando un ***verbo en infinitivo***, indique la finalidad hacia donde usted desea dirigir sus recursos y esfuerzos, para dar solución o abordar al problema definido en su propuesta. Se espera un solo objetivo general.]

Texto…

**Objetivos específicos**

[Los objetivos específicos atienden aspectos particulares de su estudio o etapas. Se espera hasta un máximo de cinco objetivos específicos, los mismos que deben llevar un orden lógico de realización, para alcanzar el objetivo general.]

1. Texto…
2. Texto…
3. Texto…

**2.5. Metodología**

[Formule su texto, siguiendo la secuencia de subtítulos que se presentan a continuación. Esta sección es un equivalente a “Materiales y métodos”, o “Métodos y técnicas”; por lo mismo, describe una ***ruta real, práctica y concisa*** de cómo realizará su investigación. Normalmente se formula en tiempo gramatical ***futuro***.]

**Tipo de enfoque (cuantitativo, cualitativo o mixto)**

[Explique las razones por las cuales empleará un enfoque determinado.]

Texto…

**Diseño metodológico**

[Explique las razones por las cuales empleará un diseño determinado.]

Texto…

**Población y muestra**

[**Importante:** indique el tamaño y características de la población a estudiar y la muestra.]

Texto…

**Variables**

[Describa brevemente las variables que va a analizar.]

Texto…

**Técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos**

[Describa las técnicas, procedimientos e instrumentos que utilizará para el desarrollo de su estudio, así como para analizar las variables indicadas en la sección anterior. Éstos deben responder al enfoque de investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto). ***Ejemplos:*** la encuesta, entrevistas, grupos focales, uso de *software*, coeficientes, análisis de conglomerados, etc. Sea preciso en su descripción.]

Texto…

**Actividades**

[Describa una secuencia o ruta, con las actividades reales que va a desarrollar para conducir su investigación y cumplir los objetivos propuestos. Recuerde, las actividades se formulan como ***sustantivos***.]

Actividad 1. Texto…

Actividad 2. Texto…

…

…

**2.6. Resultados esperados**

[Especifique los resultados esperados, o productos, que derivan de las “Actividades” descritas en la sección anterior de “Metodología”. Recuerde que los resultados son medibles, tangibles y alineados con sus objetivos y metodología. Es deseable reflejar la posible incidencia de sus resultados en la solución de asuntos o problemas estratégicos, nacionales o globales, en relación con el problema de investigación. Se formulan también como ***sustantivos****.*]

Resultado 1. Texto…

Resultado 2. Texto…

…

…

**2.7. Estrategia de divulgación**

[Se trata de un ***“plan”*** para promover la difusión de su estudio y la comunicación de sus actividades y resultados. Describa brevemente los hitos o eventos que Ud. proponga organizar/participar. ***Ejemplos:*** un manuscrito (artículo) científico para publicación, participación/realización de cursos, seminarios, días de campo, redes sociales, divulgación (radio, TV, prensa, canal en YouTube), ferias, conferencias, congresos, jornadas, publicaciones divulgativas, talleres, páginas web, afiches, notas de prensa, reportajes en medios de comunicación, presentación de resultados a tomadores de decisiones, etc. Esta lista presenta ***ejemplos*; no es obligatorio incluir todos en su propuesta**. ***Recuerde:*** algunas de estas acciones pueden requerir insumos que deben incluirse en el Presupuesto.]

Texto…

**2.8. Referencias bibliográficas**

[Incluir el listado completo y alineado técnicamente de las diversas fuentes consultadas, organizadas alfabéticamente. Se recomienda utilizar las Normas APA, séptima edición; o si prefiere, las normas de los medios en que desee publicar a futuro, por ejemplo IEEE, Vancouver, etc. En todo caso, no mezcle diferentes estilos ni normas.]

Texto…

|  |
| --- |
| **3. PRESUPUESTO** |

El presupuesto para este estudio se detalla de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros** | **Total por rubro**  **(en Balboas, B/.)** |
| Personal |  |
| Equipos, maquinarias e insumos científicos |  |
| Recursos bibliográficos, materiales de oficina, didácticos y software |  |
| Salidas de campo, movilización y gastos de combustible |  |
| Servicios Técnicos |  |
| Inscripción, Publicaciones y/o patentes |  |
| Imprevistos (un 5 a 10% del presupuesto) |  |
| **Total del proyecto** |  |

**3.1. Detalle de los rubros**

**Rubro de Personal**

Contempla el incentivo al IP y para el personal del proyecto, siempre y cuando el IP, lo considere.

Observación: El monto total para el IP no debe exceder el 30% del monto total del financiamiento para el proyecto.

**Rubro de Equipos, maquinarias e insumos científicos**

Abarca los costos asociados con la adquisición y mantenimiento de equipos especializados utilizados en investigaciones científicas, laboratorios, y actividades relacionadas.

**Rubro de Recursos bibliográficos, materiales de oficina, didácticos y software**

Abarca la compra de elementos necesarios en las diferentes categorías mencionadas.

**Rubro de Salidas de campo, movilización y gastos de combustible**

Asociado al desplazamiento del equipo de investigación, alimentación, alojamiento, gastos de combustible y transporte.

**Rubro de Servicios Técnicos**

Aplica para empresas consolidadas que brinden un servicio necesario para la operatividad del proyecto.

Observación: Los gastos que se vayan a ejecutar en este rubro deben ser validados con anticipación por la CPI.

**Rubro de Inscripción, Publicaciones y/o patentes**

En este rubro se contempla la matrícula en eventos o congresos de carácter científico, académico, tecnológico, innovación o emprendimiento, para la divulgación de sus resultados. También se contempla en este rubro la inscripción en revistas para la publicación de artículos científicos.

Observación: Los gastos que se vayan a ejecutar en este rubro deben ser validados con anticipación por la CPI.

**Rubro de Imprevistos**

Gastos de operaciones imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto y que no se incluyen en ninguna de las categorías de los rubros antes mencionados.

**Sustentación de los montos:**

[Recuerde que la convocatoria solo permite los rubros u objetos de gasto indicados arriba. En caso de dudas, consulte directamente a la DII. Es **importante que revise** los montos propuestos para cada rubro, a fin de que no tenga omisiones de aspectos indicados en su “Metodología”, o en los “Resultados esperados”. **Importante: explique brevemente los montos que indica en su tabla, es decir, susténtelos**.]

|  |
| --- |
| **4. CRONOGRAMA** |

[A continuación un ejemplo.]

Este estudio se desarrollará conforme al siguiente cronograma:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Ejecución del proyecto** | | | | | |
| **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| **Etapa 1** |  | | | | | |
| Actividad… | X |  |  |  |  |  |
| Actividad… |  |  |  |  |  |  |
| Actividad… |  |  |  |  |  |  |
| Presentación del informe de avance |  |  | X |  |  |  |
| **Etapa 2** |  | | | | | |
| Actividad… |  |  |  |  |  |  |
| Actividad… |  |  |  |  |  |  |
| Actividad… |  |  |  |  |  |  |
| Presentación del informe final |  |  |  |  |  | X |

[El cuadro arriba presenta un **ejemplo** con seis actividades, divididas en dos etapas. **Para su propuesta**, copie los nombres de sus actividades de la “Metodología” y colóquelos en la primera columna. Luego, defina con una “X” el período de ejecución. Añada tantas filas como Ud. requiera para las Etapas 1 y 2. La **presentación de informes es obligatoria**, tal como se señala en el reglamento y las bases de la convocatoria de la Universidad del Istmo.]

|  |
| --- |
| **5. APROBACIONES y FIRMA** |

**5.1. Nombre y firma del investigador principal**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Nombre del investigador principal:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5.2. Nombres del resto de investigadores del equipo**

|  |
| --- |
| Escriba todos los nombres de su equipo de colaboradores aquí. No olvide a los miembros del semillero. |

|  |
| --- |
| **6. ANEXOS** |

[Anexos: Completar la tabla de hojas de vida; y, anexar documentación referente a la propuesta de investigación, en caso de ser necesario.]

**6.1. Hoja de vida resumida de todos los miembros del equipo investigador**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOJA DE VIDA RESUMIDA Y ACTUALIZADA - INVESTIGADOR PRINCIPAL (Y COINVESTIGADOR)** | |
| **1. Datos generales** | |
| Nombres y apellidos: |  |
| Documento de identidad: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Facultad donde labora: |  |
| Número telefónico de contacto: |  |
| **2. Títulos obtenidos** (área, disciplina, universidad y año): | |
| **3. Experiencia** (campos de la ciencia, tecnología y docencia en los cuales tiene experiencia): | |
| **4. Cargos desempeñados** (tipo de posición, institución, fechas; de preferencia en los últimos cinco años): | |
| **5. Publicaciones recientes u otros productos** (liste las publicaciones más importantes que haya realizado en los últimos años. Los artículos en proceso de publicación pueden aceptarse con la correspondiente citación. Anote estas referencias bibliográficas completas en formato APA): | |
| **6. Patentes, prototipos u otros productos de investigación** (obtenidos en los últimos años): | |

[**Importante:** repita este formato para cada investigador colaborador de su propuesta.]

**6.2. Otros documentos institucionales de soporte**

[Esta es una **sección importante:** incluya cartas de apoyo o de permisos institucionales. Esto aplica especialmente para aspectos de consentimiento informado, bioética o de permisos de ingreso/intervención. Si para el desarrollo del proyecto se necesita la participación de personas o autoridades, incluya el consentimiento informado que otorgan tales personas o entidades.]

Adjuntar imagen de cartas firmadas y/o documentos institucionales aquí.